

Handlingsplan 4

november 2009 till och med maj 2010

för projektet
GIS-samverkan Södertörn

ANTAGEN Förvaltningsrådet 2009-12-02

Innehållsförteckning

1. INLEDNING	3
1.1 OM DETTA DOKUMENT.....	3
1.2 BAKGRUND.....	3
2. GEMENSAM VISION	3
2.1 NU ÄR DET 2012	3
3. PROJEKTETS TIDPLAN	3
4. PROJEKTETS ORGANISATION	4
4.1 BESTÄLLNING OCH SAMVERKANSAVTAL	4
4.2 SÖDERTÖRNSAMVERKAN	4
4.3 STYRGRUPP	4
4.4 FÖRVALTNINGSRÅD	4
4.5 PROJEKTLEDARE	4
4.6 ETAPPINDELNING.....	5
4.7 DELPROJEKT OCH AKTIVITETER	5
5. ETAPPENS INNEHÅLL	5
5.1 GEMENSAMMA AKTIVITETER	5
5.2 SGD-VÄG	5
5.3 FUNKTIONSUPPHANDLING.....	5
5.3.1 <i>Metodfrågor</i>	5
5.3.2 <i>Plattformen</i>	5
5.3.3 <i>Prioriterade piloter</i>	6
5.3.4 <i>Övriga piloter</i>	6
6. ETAPPENS OMFATTNING	6
7. DELPROJEKT GEMENSAMMA AKTIVITETER	8
7.1 IT-INFRASTRUKTUR.....	8
7.2 FÖRANKRING.....	9
7.3 SAMMANHÅLLEN TIDPLAN	9
7.4 PROJEKTLEDNING.....	10
8. DELPROJEKT SGD-VÄG	10
8.1 GENOMFÖRA PRODUKTION AV DIGITALT GC-NÅT	10
8.2 ETABLERA KOMMUNALT NÄTVERK.....	10
8.3 SKAPA CYKELRESEPLANERARE FÖR SÖDERTÖRNSKOMMUNERNA PÅ WEBBEN	11
9. DELPROJEKT FUNKTIONSUPPHANDLING	11
9.1 SKRIVA KRAVSPECIFIKATION VERSION 1	11
9.2 KOMPLETTERANDE INVENTERING AV DAGENS VERKSAMHET	12
9.3 BESKRIVNING AV PRIORITERADE PILOTER	12
9.4 UPPRÄTTANDE AV KRAVSPECIFIKATION	13
9.5 ETABLERA SAMARBETE MED INKÖPSVERKSAMHETEN	13

1. Inledning

1.1 Om detta dokument

GIS-samverkan Södertörn är ett projekt som bygger på en gemensam vision och strategi. Strategin förverkligas på två sätt; genom lokala handlingsplaner i varje kommun och genom gemensamma aktiviteter. De gemensamma aktiviteterna drivs i projektform och styrs av en rullande gemensam handlingsplan. Handlingsplanerna gäller cirka åtta månader och alla aktiviteter skall leverera resultat inom den tiden. Detta är den fjärde gemensamma handlingsplanen.

1.2 Bakgrund

Våren 2006 presenterade sex kommuner på Södertörn en ”Strategisk plan för spridning av GIS”. Planen beskriver ett gemensamt förhållningssätt till GIS. Grundtanken är att GIS är ett av flera verktyg för stöd i och utveckling av den kommunala verksamheten. I planen beskrivs hur möjligheterna med tekniken kan spridas till fler verksamheter än idag.

När planen presenterades anslöt sig de två kommuner på Södertörn som inte varit med att ta fram planen till den, Nynäshamn och Nykvarn. Den kommunövergripande samverkan på Södertörn bedrivs nu av åtta kommuner. Det gemensamma projektet ”GIS-samverkan Södertörn” drivs under paraplyet Södertörnsamverkan.

Den gemensamma visionen redovisas senare i detta dokument. Strategi för spridning av GIS finns antagen i alla kommunerna. Detta dokument är den rullande gemensamma handlingsplanen.

Sedan 2006 har kommunerna en efter en fått sina lokala handlingsplaner, alla med upplägg efter den enskilda kommunens önskemål och förutsättningar. Det har tagit ett och ett halvt år från det att den första kommunen, Södertälje, fick sin handlingsplan till dess att Nykvarn fick sin i slutet på 2008. Arbetet med genomförande av handlingsplanerna i kommunerna har kommit olika långt vilket beror på tid för start, men också på de olika uppläggen. Mellan 50 och 90 % är genomfört enligt en utvärdering Decerno gjorde under september 2009.

2. Gemensam vision

2.1 Nu är det 2012

Under år 2012 skall Södertörnskommunerna ha upphandlat och implementerat en gemensam plattform som ger verksamheter och medborgare tillgång till kommunala geodata och kommunala verksamheter tillgång till alla geodata de behöver.

För detta krävs en eller flera geodatabaser som har gemensamma funktioner och innehåller harmoniserade geodata.

Samlingsnamnet för den tekniska lösningen (plattformen) och geodata är Södertörns GeoData (SGD).

3. Projektets tidplan

Stegen för att förverkliga visionen framgår av nedanstående bild.

SE BILAGA

Planen är att kommunerna går över till plattformen enligt följande tidplan:

2012 Botkyrka, Salem, Tyresö

2013 Huddinge, Haninge, Nynäshamn

2014 Nykvarn, Södertälje

4. Projektets organisation

4.1 Beställning och samverkansavtal

Som framgår av visionen har Södertörnskommunerna beslutat om gemensam förvaltning av Södertörns geodata. Södertörnskommunerna utom Salems kommun har också beslutat att bygga upp ett gemensamt digitalt vägnät. Samarbetet finns reglerat i ett samverkansavtal från 2009. Detta avtal utgör projektbeställning.

I avtalet regleras det Förvaltningsråd som bildats för att organisera uppbyggnad, drift och förvaltning. I detta avtal regleras även ekonomiska frågor och gemensam upphandling.

Vartefter projektet åstadkommer resultat skall förvaltningsrådet ta emot och förvalta projektresultatet.

Till förvaltningsrådet utser varje kommun en representant. Förvaltningsrådet väljer inom sig ordförande för ett år i taget. Den kommun som ordförande är anställd av kallas ”ordförandekommun”. Ordförande är ansvarig beställare gentemot upphandlade konsulter.

4.2 Södertörnsamverkan

GIS-samverkan Södertörn är en del i den bredare samverkan mellan kommunerna på Södertörn som kallas Södertörnssamverkan. Projektet redovisas löpande i kommundirektörernas samverkansgrupp. Gruppen tar också ställning till större kommungemensamma satsningar som föreslås av projektet.

4.3 Styrgrupp

Styrgruppen består av ansvariga chefer inom samhällsbyggnad, IT eller central verksamhetsutveckling beroende på varje kommuns organisation av GIS-arbetet. Sammankallande är Förvaltningsrådets ordförande. Föredragande är Förvaltningsrådets ordförande samt Projektledaren. Styrgruppen träffas vid behov t.ex. inför redovisning för kommundirektörerna. Styrgruppen skall styra projektet i alla delar som inte lagts på Förvaltningsrådet eller som hör till enskild kommun. Vid styrgruppsmöten förs protokoll.

4.4 Förvaltningsråd

Förvaltningsrådet ansvarar för det operativa arbetet i projektet. Förvaltningsrådet avgör vilka frågor som skall tas upp i Styrgruppen. Sammankallande är ordförande och föredragande projekt- eller delprojektledare. Förvaltningsrådet håller ibland workshops och funktionen som ”think tank” för projektet. Vid förvaltningsrådsmöten förs protokoll. Vid workshops förs normalt enkla minnesanteckningar.

Medlemmarna i förvaltningsrådet ansvar för projektets förankring i de olika kommunernas linjeorganisationer på förvaltnings- och avdelningsnivå.

Ordförandekommun 2009 och 2010 är Huddinge kommun och ordförande lantmäterichef Arne Jonsson.

Vi sammanträden då beslut om projektet fattas förs protokoll. Vid övriga möten förs enkla minnesanteckningar som komihåg för deltagarna. De senare är arbetshandlingar under projektets löptid.

4.5 Projektledare

I projektledarens uppgifter ingår bland annat:

- Att leda och hålla ihop projektet och vid behov vara delprojektledare.
- Att tillsammans med Förvaltningsrådets ordförande vara föredragande i styrgrupp samt kommundirektörernas samverkansgrupp.

- Förankring i ingående kommunernas ledningar samt regionala och nationella aktörer inom GIS-samordning.
- Att driva processen för samverkan inom GIS på Södertörn.

Projektledare är Torsten Hökby, Decerno AB

4.6 Etappindelning

Projektet delas in i etapper kallade handlingsplaner. Detta är projektets fjärde handlingsplan. Denna handlingsplan ska resultera i en kravspecifikation för Södertörnskommunernas gemensamma plattform. Denna ska innehålla harmoniserade geodata samt gemensamma funktioner som används av kommunerna. Plattformen skall kunna byggas upp successivt och medge framtida utbyggnad. Från start skall den stödja dagens verksamhet. Innehålla relevant befintlig kommunal geodata och en bättre vägnätsdatabas än vad som finns idag

4.7 Delprojekt och aktiviteter

Arbetet i projektet delas i delprojekt. Dessa leds av delprojektledare. Arbetet bedrivs i aktiviteter. Aktiviteterna organiseras efter uppgiftens art.

För att driva arbetet med en eller flera aktiviteter sätts en projektgrupp ihop. Alla kommuner deltar inte i alla aktiviteter utan kommuner bemannar aktiviteterna efter kompetens och resurser. Hänsyn tas också till gruppens sammansättning. Deltagarna i projektgruppen arbetar för projektets bästa och är inte med som representanter för sin kommun. Kostnader för personal som utför gemensamma uppgifter, dvs. uppgifter som inte avser den egna kommunen i projektet, debiteras projektet och fördelas enligt förvaltningsavtalet.

Om representanter för varje kommun behövs kompletteras projektgruppen med kontaktpersoner.

5. Etappens innehåll

5.1 Gemensamma aktiviteter

Det finns en rad uppgifter som kommer att drivas under hela projektets gång, inte bara i denna handlingsplan. Det finns också aktiviteter som behövs för alla delar av projektet. Dessa uppgifter är t ex att leda projektet och svara för att det hålls samman i kontakter med olika samarbetspartners och intressenter.

5.2 SGD-väg

Produktionen av det digitala vägnätet har redan startat. Under slutet av 2009 och början av 2010 digitaliseras GC-näten. Resultatet kommer att utgöra del av tillgängliga geodata i SGD. Den planerade användningen av SGD-väg faller inom delprojektet *Funktionsupphandling*.

5.3 Funktionsupphandling

5.3.1 Metodfrågor

Med funktionsupphandling menas att man ställer krav på en viss funktion men överlåter åt leverantören att skapa den tekniska lösningen. I det här fallet kan de funktioner som upphandlas även vara sådana där leverantören skall tillhandahålla personal och tjänster, inte bara teknik. Funktionsbaserade upphandlingar inom området GIS är ovanliga. De kommunala upphandlingar som görs präglas ofta av en mängd tekniska krav.

Hur underlag för denna upphandling skall se ut och hur den skall genomföras för att ge bra gensvar på marknaden är viktiga frågor. I denna handlingsplan behandlas den första frågan eftersom målet är en kravspecifikation.

5.3.2 Plattformen

Det som skall upphandlas är den plattform som illustreras i figur 2 nedan. Plattformen består av stöd för dagens verksamhet men skall kunna byggas ut successivt. I upphandlingen skall denna

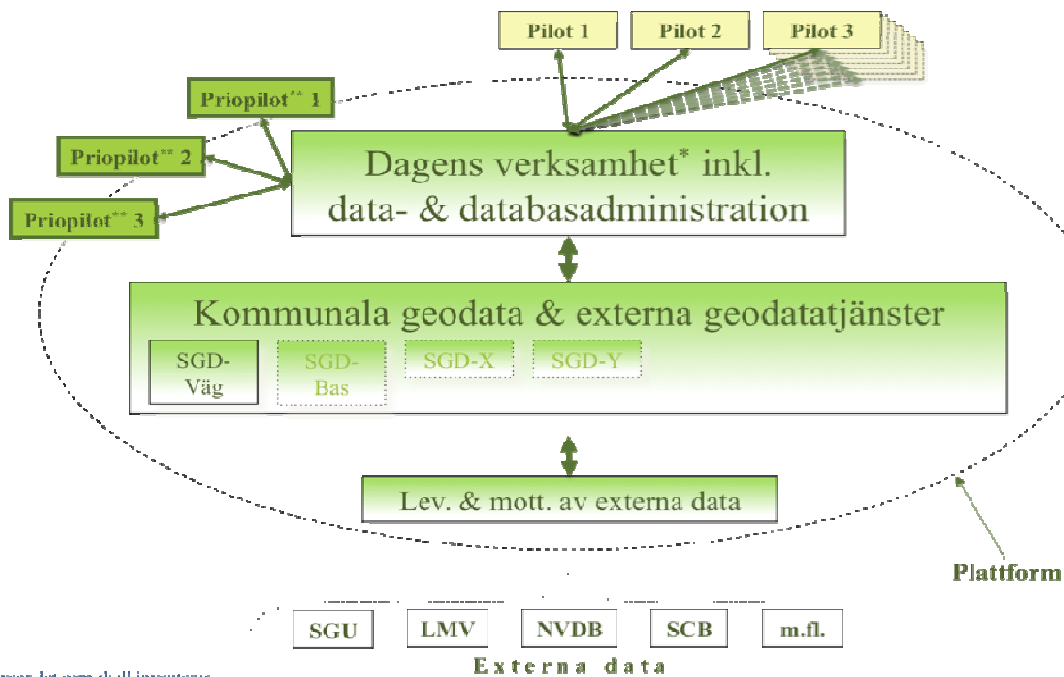
framtida utveckling tas med. Plattformen är gemensam för alla kommuner. De verksamheter som ligger inom ovalen är sådan som samtliga kommuner bedriver. Till det kommer områden där en eller flera kommuner åt olika kunder (verksamheter) har tagit på sig och kommer att ta på sig att sköta geodatatjänster.

5.3.3 Prioriterade piloter

För att en kommuns GIS-verksamhet skall kunna gå över från dagens tekniska system till plattformen krävs att den stödjer all den verksamhet och alla de åtaganden man gjort eller att dessa åtaganden får en annan lösning. Åtaganden som gjorts i enstaka kommuner t.ex. förvaltning av ett VA-system och som måste lösas innan plattformen införs kallas "prioriterade piloter", priopiloter. Tanken är att den eller de berörda kommunerna tar fram en lösning och att den lösningen sedan kan väljas av alla kommuner som har eller får samma behov. Lösningen kan bestå i att ett särskilt system för den kunden inköps eller att en lösning byggd på plattformen tas fram.

5.3.4 Övriga piloter

Övriga piloter är sådana att de inte påverkas av plattformbytet och tillkommer i ett senare skede när plattformen är klar. Det rör sig om applikationer som behövs för verksamheter som idag inte använder GIS eller har egna isolerade lösningar. Tanken är, precis som för de prioriterade piloterna, att alla kommuner kan använda den applikation som en kommun beskriver och låter utveckla eftersom man har en gemensam plattform.



* Avser det som skall inventeras

** Avser piloter som innehåller anpassande verksamhet, t.ex. VA-Bohkyrka vilka ska inventeras.

Figur 2 Plattformen med avgränsning

Piloter redovisade i gult, utanför ovalen är utvecklingsaktiviteter som inte ingår i denna handlingsplan.

6. Etappens omfattning

Etappen omfattar 24 arbetsveckor. En heltid under perioden motsvarar cirka 940 timmar.

Den tid som följs upp i projektet är den där någon arbetar för alla kommunernas räkning. Kontaktpersoner, styrgruppsmedlemmar m.m. som representerar sin kommun och där alla kommuner har en representant är viktiga för projektet men deras arbetstid är inte med i handlingsplanen och följs inte upp i projektet.

Konsulttiden i denna handlingsplan (1330 h) motsvarar 1,4 heltid under perioden eller 0,75 årsarbetare. Kommunrepresentanternas tid motsvarar en knapp heltid under perioden. Fördelat på 3 deltagare motsvarar det 12 timmar per person och vecka. Ordförande 6-8 timmar per månad.

7. Delprojekt Gemensamma aktiviteter

Aktivitet	7.1 IT-infrastruktur
Beskrivning	<p>Ett samarbete om GIS-teknik, bland annat på databasnivå, förutsätter väl fungerande IT-lösningar för bland annat kommunikation mellan kommunerna. De kan också ställa krav på samsyn i frågor om säkerhet och tillgänglighet.</p> <p>För dessa frågor ansvarar inte projektet. Det är därför viktigt att i ett tidigt skede involvera IT-ansvariga.</p> <p>I intervjuer som gjorts med bland annat IT-cheferna på kommunerna har det framkommit en stark önskan om att de vill vara med i projektet från start. Detta för att förhindra onödiga felsteg i ett tidigt skede av införande av ny teknik som GIS-samverkan innebär.</p> <p>Inledande seminarier ska genomföras med ansvariga inom IT för respektive kommun. Dessa kommer att behandla både hårda och mjuka frågor, vad som krävs för en gemensam teknisk plattform och hur IT och GIS skall samverka framöver.</p> <p>Projektet måste göra en bedömning av om dagens eller redan planerad IT-infrastrukturen räcker till för kommande plattform och om inte hur en sådan kan åstadkommas.</p>
Start	November 2009
Slut	Mars 2010 (februari 2010)
Resultat	En bedömning av huruvida den infrastruktur som krävs för genomförandet finns eller kommer att finnas utan projektets aktiva medverkan eller ej. Om infrastrukturen inte finns krävs en ny aktivitet i projektet.
Resultatform	Enkel rapport.
Resurser	Konsult: 50 timmar (2 möten och analys) Kommun:
Risker	Att vi inte når ut till IT-verksamheten och inte har dem med oss i projektet. Att det saknas vilja eller resurser att skapa en för kommunsamverkan fungerande teknisk infrastruktur.
Status	Intresset från IT-representanterna är stort
Kvalitetssäkring	Ingen unik för aktiviteten

Aktivitet	7.2 Förankring
Beskrivning	<p>Projektet närmar sig ett genomförande som kommer att påverka många olika grupper. Partners, användare och anställda. Att i tid förankra projektets vision, syfte och vägval är avgörande för framgången.</p> <p>Kommunerna har var för sig gjort en bedömning av vilka grupper som är viktiga att förankra projektet med. Resultatet visar dels på ett antal nyckelgrupper som är viktiga att förankra med, men även grupper som kommunerna tycker är svåra att nå och som de därför behöver hjälp med. De grupper som kommunerna anser vara svåra att nå skall projektet hjälpa till med. En sammanställning av bedömningen visar också att kommunerna behöver ett anpassat stöd med förankring till den enskilda kommunens behov.</p> <p>Av den förankringsplan som tagits fram framgår såväl vad som skall göras som vem som har ansvaret för detta. Ansvaret är olika beroende på målgrupp och ligger antingen på projektet eller på de enskilda cheferna i förvaltningsrådet.</p> <p>För information behövs dels gemensamt material och dels ett mer personligt, eget material. Därför kommer ett halvfabrikat till ppt-presentation tas fram med information som sedan kan anpassas till den egna kommunen efter önskemål. En lägesrapport om projektet tas under ett par gånger fram för att kunna skickas ut till medarbetare, chefer och politiker.</p>
Start	November 2009
Slut	Löpande
Resultat	Förståelse för projektet enligt förankringsplanen.
Resultatform	Ökad kunskap hos målgruppen.
Resurser	Konsult: 96 timmar (4 timmar per vecka) Kommun:
Risker	Att vi inte orkar med att informera tillräckligt. Att olika personer i projektet ger olika budskap.
Status	Behovet av information är stort
Kvalitetssäkring	En enkät tas fram och skickas ut till olika målgrupper för att bedöma deras inställning till projektet.

Aktivitet	7.3 Sammanhållen tidplan
Beskrivning	För att vara säkra på att det är möjligt att nå visionen i tid krävs en grov tidplan för alla aktiviteter som krävs ändra fram till visionen samt en grov kostnadsbedömning. Dessa kostnader jämförs med de nyttor i form av drivkrafter som identifierats tidigare i projektet.
Start	November 2009
Slut	Mars 2010
Resultat	Bedömning av genomförbarheten.
Resultatform	Enkel rapport
Resurser	Konsult: 34 timmar exklusive formaliserad kostnads-nyttoanalys Kommun:
Risker	Felaktigt uppskattad tid pga. stora osäkerhetsfaktorer. Svårt att planera kommundeltagarnas tid. Felaktig kalkyl för att nå vision 2012.
Status	Ej påbörjat
Kvalitetssäkring	Några tänkbara leverantörer och IT-verksamheterna får bedöma om tidsuppskattningen som rör deras del är rimlig i tidsplanen.

Aktivitet	7.4 Projektledning
Beskrivning	Tre delprojektledare: Torsten Hökby, Pelle Edmark, Per Asserup En projektledare: Torsten Hökby
Start	November 2009
Slut	Löpande
Resultat	Ett fungerande projekt som följer handlingsplanen så att intressenternas mål nås.
Resultatform	Resultat från övriga aktiviteter.
Resurser	Konsult: 192 (en dag i veckan) Kommun:
Risker	Fel projektledare på fel plats. Svårt att planera kommundeltagarnas tid.
Status	Projektetablering är genomförd. Förvaltningsrådet fungerar bra och alla har ett gemensamt mål. Att åstadkomma detta efter personalbyten och oklar ledning våren 2009 har dock tagit tid.
Kvalitetssäkring	Kontinuerlig uppföljning av tid, ekonomi och leveranser.

8. Delprojekt SGD-väg

Aktivitet	8.1 Genomföra produktion av digitalt GC-nät
Beskrivning	Södertörnskommunerna har givit en extern leverantör i uppdrag att producera ett digitalt gång- och cykelvägnät för Södertörnskommunerna. Produktionen startade hösten 2009 och beräknas vara klar under våren 2010.
Start	November 2009 efter att leverantören producerat och levererat GC-nät över Botkyrka kommun samt att detta godkänts.
Slut	November – juni 2010
Resultat	Ett heltäckande digitalt vägnät.
Resultatform	Digitala data satta i system.
Resurser	I detta skede deltar arbetsgruppen och av Botkyrka kommun utsedda representanter med uppgift att övervaka kvaliteten på producerade data. Arbetet sammanhålls och administreras av arbetsgruppens konsulter. Konsult 40 timmar, kommun 40 timmar.
Risker	Inga påtagliga utöver kommunmedarbetarnas tidsbrist
Status	Arbetet inte påbörjat eftersom det digitaliserade GC-nätet inte levererats
Kvalitetssäkring	Aktiviteten i sig själv är ett kvalitetsarbete på utförd digitaliseringsarbete.

Aktivitet	8.2 Etablera kommunalt nätverk
Beskrivning	I takt med att SGD-väg blir färdigt uppstår ett tydligt behov av att ”hålla ihop” de olika databaserna i väntan på att de tekniska förutsättningarna för en gemensam lösning för hela Södertörn skall skapas. Nätverket får ansvar för att ta fram Handbok SGD-väg och hålla den uppdaterad och relevant samt se till att den efterlevs i det dagliga arbetet inom varje kommun. Titta på detta: Går ut på att ta fram ansvarig för att driva detta vidare ...
Start	November 2009, så snart Botkyrkaproduktionen är godkänd och produktionen av följande kommun startats.
Slut	När SGD-väg kan läggas ner i en gemensam miljö som täcker alla södertörnskommunerna.
Resultat	Ett fungerande nätverk.
Resultatform	Kompetensnätverk och samarbete.
Samband med andra projekt	Botkyrka kommuns utvärdering av första leverans.
Resurser	Arbetsgruppen SGD-väg samt en representant för varje kommun som deltar. Representanten ska normalt arbeta med drift och förvaltning av

	LV eller liknande inom sin kommun. Konsult 64 timmar. Kommun 49 timmar
Risker	Tidsbrist hos kommunerna Försening av digitaliserat GC-nät
Status	Inte påbörjat

Aktivitet	8.3 Skapa cykelreseplanerare för Södertörnskommunerna på webben
Beskrivning	Etablering av webbsida med cykelkarta över Södertörnskommunerna med möjlighet att planera cykelresa.
Start	Januari 2009
Slut	När samtliga Södertörnskommunernas GC-nät är digitaliserade och tillgängliga, april 2010.
Resultat	Reseplanerar på nätet
Resultatform	Applikation i drift.
Samband med andra projekt	Leverans av vägnät. Tätortskarta Stockholm.
Resurser	Konsult 116 h (eventuella systemkostnader tillkommer)
Risker	Oklarheter gentemot Stockholm och Tätortskarta Stockholm
Status	Inte påbörjat

9. Delprojekt Funktionsupphandling

Aktivitet	9.1 Skriva kravspecifikation version 1
Beskrivning	<p>I denna aktivitet skall vi dels ta fram en mall för kravspecifikation dels fylla den med så mycket information som möjligt utifrån tidigare arbete och erfarenheter.</p> <p>Redan här kommer de viktiga frågorna om hur underlag för funktionsupphandling skall se ut upp. Metodfrågor blir därför en viktig del i arbetet inledningsvis.</p> <p>Eftersom plattformen skall tillgodose behoven hos dagens verksamhet så måste dessa behov beskrivas. Diskussionen om önskade funktioner har påbörjats.</p> <p>Funktioner som redan identifierats och skall ingå är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverans & mottagande av geodata • Funktioner för kartproduktion • Databasadministration • Dataadministration • WebbGIS med e-tjänstlösningar <p>Gången för att hitta alla funktioner kan vara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inventera de geodatauppdrag, geodatatjänster och geodataprodukter som verksamheten levererar idag. 2. Inventera vilka system, eller delar av system, som ska ersättas av plattformen. 3. Lista de funktioner som dessa system har och som måste finnas i plattformen samt tjänster som skulle kunna utföras av leverantör. <p>Stommen tas fram av konsulterna och förvaltningsrådet. För arbetet skapas en arbetsgrupp med kommunal personal.</p>
Start	November 2009
Slut	Februari 2010
Resultat	Underlag för fördjupad inventering och analys.
Resultatform	Dokument i form av arbetshandling
Samband med	Upphandlingar gjorda de senaste åren i respektive kommun.

andra projekt	
Resurser	Konsult: 220 timmar Kommun: 576 timmar
Risker	Ingen överhängande risk i dagsläget.
Status	Intresset är stort i alla kommunerna.
Kvalitetssäkring	Workshop med förvaltningsrådet för att säkerställa att kravspecifikationen motsvarar behoven i dagens verksamhet.

Aktivitet	9.2 Kompletterande inventering av dagens verksamhet
Beskrivning	Dagens kunskap kommer inte att räcka för en heltäckande bild av dagens verksamhet på en sådan detaljeringsnivå att alla funktioner kan beskrivas. Därför genomförs kompletterande intervjuer med utvalda personer i kommunerna.
Start	Januari 2010
Slut	Mars 2010
Resultat	Utkast till kravspecifikation version 2.
Resultatform	Dokument i form av arbetshandling
Samband med andra projekt	
Resurser	Konsult: 224 timmar Kommun: 99 timmar
Risker	Bristande förankring gör att intervjuerna inte blir produktiva utan används till förklaring av projektet. Plattformens omfattning blir så stor att vi tappar fokus. Tidsbrist hos kommunerna.
Status	Intresset är stort i alla kommunerna.
Kvalitetssäkring	Några kommunala arbetsuppgifter väljs ut t.ex. adressättning och sedan går vi igenom arbetsprocessen och ser att de funktioner som beskrivits täcker hela arbetsuppgiften.

Aktivitet	9.3 Beskrivning av prioriterade piloter
Beskrivning	Vi har redan funnit åtaganden hos GIS-verksamheter som är specifika för enstaka kommuner. Dessa är uppdrag som inte är en naturlig del av dagens verksamhet men som man likväl har åtagit sig att utföra. Om dagens system skall kunna ersättas måste kraven för dessa också vara tillgodosedda när plattformen tas i drift. För att kunna kravställa dessa behov beskriver vi <i>prioriterade piloter (priopiloter)</i> till den gemensamma plattformen. En kommun bär ansvaret för att beskriva en prioriterad pilot. En annan kommun bär ansvaret att beskriva en annan prioriterad pilot. De färdiga lösningarna ska sedan kunna utnyttjas av flera kommuner. Det som kan behöva göras för en priopilot är: <ul style="list-style-type: none"> • Intervjua nyckelpersoner i verksamheten. • Söka lösningar som finns på marknaden redan • Beskriva en Södertörnslösning • Beskriva nödvändiga funktioner i Plattformen Resultatet läggs till resultatet av inventeringen av dagens verksamhet.
Start	November 2009
Slut	April 2010
Resultat	En skissad lösning för varje priopilot.
Resultatform	En rapport
Samband med andra projekt	Respektive verksamhets egen utvecklingsverksamhet.

Resurser	Konsult: 120 timmar (6 priopiloter om 20 timmar) Kommun:
Risker	Bristande förankring gör att intervjuerna inte blir produktiva utan används till förklaring av projektet. Plattformens omfattning blir så stort att vi tappar fokus. Ointresse hos berörda verksamheter. Motvilja hos berörda verksamheter som tycker det är bra idag.
Status	Intresset är stort i alla kommunerna.
Kvalitetssäkring	

Aktivitet	9.4 Upprättande av kravspecifikation
Beskrivning	Den första versionen av kravspecifikationen anpassas och kompletteras. Eftersom priopiloterna skall tas med och dessa verksamheter ”spretar en hel del” kan det komma att krävs ganska omfattande ändringar i tid tidigare versionen.
Start	April 2010
Slut	Maj 2010
Resultat	Förslag till kravspecifikation.
Resultatform	Rapport i form av arbetshandling.
Samband med andra projekt	
Resurser	Konsult: 40 timmar Kommun: 48 timmar
Risker	Kravspecifikationen blir för omfattande för att fungera för en upphandling och måste i senare läge delas i flera men vi vet ännu inte vilka delar.
Status	Intresset är stort i alla kommunerna.

Aktivitet	9.5 Etablera samarbete med inköpsverksamheten
Beskrivning	Etablera kontakter med inköpsverksamheten i någon kommun (Botkyrka). Överlämning av kravspecifikation till inköpare för att kunna ta fram fullständigt upphandlingsunderlag men också fortlöpande samarbete för att genomföra upphandlingen enligt senare handlingsplan
Start	Januari 2010
Slut	Maj 2010
Resultat	Fungerande samverkan och uttalade roller
Resultatform	Kompetensnätverk och samarbete.
Samband med andra projekt	
Resurser	Konsult: 20 timmar Kommun
Risker	Överbelastad inköpsverksamhet
Status	Nödändig åtgärd utan ifrågasättande